

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора
главный инженер МП «АЭС»
_____ В.В. Кранин
«___» _____ 2012 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МП «АЭС»

г. Абакан 2012 г.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений | 4 |
| 1.2 Правовой статус процедур и документов | 4 |
| 1.3 Обжалование | 4 |
| 1.4 Прочие положения | 5 |
| 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ТС ПРИНАДЛЕЖАЩИХ МП АЭС.. | 6 |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 7 |
| 3.1 Общий порядок проведения запроса предложений..... | 7 |
| 3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений..... | 7 |
| 3.3 Предоставление Документации по запросу предложений | 7 |
| 3.4 Подготовка Предложений..... | 7 |
| 3.4.1 Общие требования к Предложению | 7 |
| 3.4.2 Требования к сроку действия Предложения | 8 |
| 3.4.3 Требования к языку Предложения | 8 |
| 3.4.4 Требования к валюте Предложения | 9 |
| 3.4.5 Начальная (предельная) цена | 9 |
| 3.4.6 Разъяснение Документации по запросу предложений | 9 |
| 3.4.7 Внесение поправок в Закупочную документацию..... | 9 |
| 3.4.8 Продление срока окончания приема Предложений..... | 9 |
| 3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям..... | 9 |
| 3.5.1 Требования к Участникам | 9 |
| 3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям | 10 |
| 3.6 Подача Предложений и их прием..... | 11 |
| 3.7 Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов | 12 |
| 3.8 Оценка Предложений | 12 |
| 3.8.1 Общие положения | 12 |
| 3.8.2 Отборочная стадия | 12 |
| 3.8.3 Оценочная стадия..... | 13 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 3.9 | Принятие решения об определении победителя или прекращении процедуры Запроса предложений. | 14 |
| 3.10 | Подписание договора | 15 |
| 3.11 | Уведомление Участников о результатах запроса предложений | 15 |
| 4. | ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ..... | 16 |
| 4.1 | Письмо о подаче оферты (форма 1) | 16 |
| 4.1.1 | Инструкции по заполнению | 17 |
| 4.2 | Предложение по расчету страховой премии (форма 2)..... | 18 |
| 4.2.1 | Предложение по расчету страховой премии | 18 |
| 4.2.2 | Инструкции по заполнению | 18 |
| 4.3 | Протокол разногласий по проекту договора (форма 3) | 19 |
| 4.3.1 | Протокол разногласий к проекту договора | 19 |
| 4.3.2 | Инструкции по заполнению | 19 |
| 4.4 | Анкета Участника (форма 4)..... | 20 |
| 4.4.1 | Форма Анкеты Участника | 20 |
| 4.4.2 | Инструкции по заполнению | 22 |
| 4.5 | Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора (форма 5)..... | 23 |
| 4.5.1 | Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора. | 23 |
| 4.5.2 | Инструкции по заполнению | 24 |

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Заказчик, являющийся Организатором, Муниципальное Предприятие г. Абакана «Абаканские электрические сети» (МП «АЭС»), 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25 (далее — Заказчик, Организатор), Уведомлением о проведении запроса предложений официально опубликованном 05 марта 2012 года на сайте Заказчика www.mpaes.ru в сети «Интернет» (далее – сайт), пригласило всех заинтересованных лиц (далее — Участники) к участию в процедуре запроса предложений (далее — запрос предложений) на право заключения договора об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.1.2 Для справок обращаться:

а) По организационным вопросам:

Руководитель группы организации закупок – Сухарев Сергей Владимирович, телефон: (3902) 29-90-92, факс: (3902) 29-90-01, e-mail: suharev@mpaes.ru;

1.1.3 Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг Муниципального Предприятия г. Абакана «Абаканские электрические сети».

1.1.4 В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право в документацию вносить изменения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с настоящей документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.4 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком, возникающие в связи с проведением запроса предложений, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 дней с момента ее получения Заказчиком.

1.3.2 В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Хакасия.

1.3.3 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3 Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений. Никакие претензии Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы.

1.4.4 Неполное предоставление Участником информации, запрашиваемой в документации о запросе предложений, или предоставление заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей всем требованиям документации, представляют собой риск Участника и дают Заказчику право отклонить заявку.

2. Проект договора и перечень ТС принадлежащих МП АЭС

Проект договора об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в приложенном файле (Приложение 1 к закупочной документации).

Перечень транспортных средств принадлежащих МП «АЭС» в приложенном файле (Приложение 2 к закупочной документации).

3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

3.1 Общий порядок проведения запроса предложений

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Уведомления о проведении запроса предложений;
- b) Предоставление Документации по запросу предложений;
- c) Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо;
- d) Подача Предложений и их прием;
- e) Оценка Предложений;
- f) Определение победителя;
- g) Подписание договора;

3.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

Уведомление о проведении запроса предложений публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора запроса предложений.

3.3 Предоставление Документации по запросу предложений

- 4.3.1. Закупочная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении данного запроса предложений.
- 4.3.2. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия Заказчика будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным и утвержденным заказчиком, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной Участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 4.3.1.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

- 3.4.1.1 Участник должен подготовить Предложение в соответствии с требованиями по составу и оформлению документов согласно подраздела 3.5.
- 3.4.1.2 Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 3.4.1.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).
- 3.4.1.4 При подготовке Предложения и документов прилагаемых к нему, не допускается применение факсимильных подписей.
- 3.4.1.5 Требования пункта 3.4.1.3 и не распространяются на нотариально заверенные копии документов.
- 3.4.1.6 Участник также должен подготовить одну электронную копию заявки.

-
- 3.4.1.7 Электронная копия предложения должна быть представлена на компакт-диске CD-R, CD-RW или flash-карте. Диск или flash-карта должны быть вложены в отдельный информационный конверт, входящий в состав оригинала заявки.
- 3.4.1.8 В состав электронной копии заявки должны входить все документы, указанные в подразделе 3.5.
- 3.4.1.9 Электронная копия заявки подготавливается путем сканирования оригиналов каждого документа, входящего в заявку, после их подписания и заверения печатью. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должна быть отсканирована отметка нотариуса, заверившего эти документы
- 3.4.1.10 Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Portable Document Format (*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.
- 3.4.1.11 Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.
- 3.4.1.12 Электронная копия предложения предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.
- 3.4.1.13 Предоставленная электронная копия предложения с нарушением требований данного пункта, представляет собой риск для Участника и может привести к снижению итоговой оценки предпочтительности, либо отклонению предложения.
- 3.4.1.14 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 3.4.2 **Требования к сроку действия Предложения**
- 3.4.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
- 3.4.2.2 Указание меньшего срока действия служить основанием для отклонения предложения.
- 3.4.2.3 Заявка на участие в запросе предложений и её существенные условия не подлежат изменению со стороны Участника, за исключением случаев, являющихся предметом отдельных договорённостей между Организатором и Участником запроса предложений.
- 3.4.3 **Требования к языку Предложения**
- 3.4.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 3.4.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
- 3.4.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4.4 **Требования к валюте Предложения**

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

3.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.5 **Начальная (предельная) цена**

3.4.5.1 В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, начальная (предельная) цена не установлена.

3.4.6 **Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.4.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.4.6.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложения.

3.4.6.3 Разъяснения настоящей Документации по запросу предложений размещаются на сайте Заказчика www.mpaes.ru в сети «Интернет».

3.4.7 **Внесение поправок в Закупочную документацию**

3.4.7.1 Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести поправки в настоящую закупочную документацию;

3.4.7.2 Все изменения, вносимые в настоящую закупочную документацию, размещаются на сайте Заказчика www.mpaes.ru в сети «Интернет».

3.4.8 **Продление срока окончания приема Предложений**

3.4.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 3.6.6.

3.4.8.2 Уведомление о продлении срок окончания приема Предложений размещается на сайте Заказчика www.mpaes.ru в сети «Интернет».

3.4.8.3 Обращаем Ваше внимание на то, что Участники, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на сайте Заказчика, должны самостоятельно отслеживать появления на сайте разъяснений, изменений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками разъяснений, изменений закупочной документации.

3.5 **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.5.1 **Требования к Участникам**

3.5.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в целом отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам запроса предложений:

-
- соответствие Участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом запроса предложений;
 - непроведение ликвидации Участника запроса предложений и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности Участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запроса предложений;
 - отсутствие у Участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3.5.2 **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную участником копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенную Участником копию Выписки из Единственного государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупочной процедуры;
- заверенную участником копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупочной процедуры;
- заверенную Участником копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенную Участником копию устава в действующей редакции;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам проведения закупочной процедуры. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;
- заверенные Участником копии лицензий на осуществление страховой деятельности с указанием вида страхования;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по форме 39-1 на последнюю отчетную дату;

-
- заверенную Участником копию уведомления о присвоении кодов статистики из Росстата или его территориально органа, подтверждающего постановку Участника на государственное статистическое наблюдение и присвоение кодов государственного статистического наблюдения;
 - заверенные Участником копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последний отчетный период / заверенную Участником копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период;
 - письмо о подаче Предложения (оферты) по установленной в настоящей Документации форме - Письмо о подаче оферты (форма 1);
 - предложение по расчету страховой премии по установленной в настоящей Документации форме - Предложение по расчету страховой премии (форма 2);
 - протокол разногласий к проекту договора по установленной в настоящей Документации форме - Протокол разногласий к проекту договора (форма 3);
 - анкету по установленной в настоящей Документации форме — Анкета участника (форма 4);
 - предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора по установленной в настоящей Документации форме – (форма 5);
 - иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.5.2.2 В случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п.3.5.2 настоящей документации. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

3.5.2.3 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.6 Подача Предложений и их прием

3.6.1 Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверты (пакеты, ящики и т.п.).

3.6.2 Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.6.3 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- a) наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом 1.1.1;
- b) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- c) предмет договора в соответствии с пунктом 1.1.1.

3.6.4 Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Заказчика 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25 с пометкой «Руководителю группы организации закупок – Сухареву Сергею Владимировичу, телефон: (3902) 29-90-92, факс: (3902) 29-90-01, e-mail: suharev@mpaes.ru;

3.6.5 Участникам рекомендуется предварительно позвонить по телефону контактному лицу и договориться о дне и часе доставки заявки на участие в запросе предложений. В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

3.6.6 Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10:00 (местного времени) 12 марта 2012 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут

отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.6.7 Заказчик, по требованию лица доставившего конверт, выдает расписку о приеме конверта с предложением, подтверждающую его прием и регистрацию с указанием даты и времени получения.

3.6.8 Срок и время поступления конверта с предложением на участие в запросе предложений определяется по дате указываемой в расписке о приеме документов и журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений.

3.6.9 Организатор вправе не принимать заявки на участие в запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

3.6.10 Ответственность за несвоевременную подачу заявки несет Участник.

3.7 Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов

3.7.1 Организатор запроса предложений проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная с 10:00 (местного времени) 13 марта 2012 года по адресу 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25.

3.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников запроса предложений, своевременно подавших предложения. Для присутствия на данной процедуре Участникам запроса предложений рекомендуется заблаговременно связаться с руководителем группы организации закупок – Сухаревым Сергеем Владимировичем телефон: (3902) 29-90-92, e-mail: suharev@mpaes.ru и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников запроса предложений следует иметь при себе действующую доверенность, оформленную надлежащим образом, от лица подписавшего заявку и документ удостоверяющий личность.

3.7.3 Участники должны прибыть для регистрации не позднее, чем за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах предложения:

- a) наименование и адрес Участника запроса предложений;
- b) наименование выполняемых работ, услуг и общую цену предложения;
- c) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

3.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

3.7.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками или выписка из него размещается на сайте Заказчика www.mpaes.ru в сети «Интернет».

3.8 Оценка Предложений

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией или иными привлеченными лицами (экспертами и специалистами).

3.8.1.2 Срок оценки Предложений не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3.8.1.3 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2.) и оценочную стадию (пункт 3.8.3.).

3.8.2 Отборочная стадия

3.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

- a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

-
- b) соответствие Участников требованиям настоящей документации по запросу предложений;
- c) соответствие технической и коммерческой части предложения требованиям настоящей документации по запросу предложений.
- 3.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить от Участников разъяснения или дополнения их Предложений. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
- 3.8.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 3.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
- a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- c) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемым им товарам, работам, услугам;
- d) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.8.3 **Оценочная стадия**

- 3.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев:
- a) **цена предложения** (общий критерий) (весовой коэффициент = 0,2);
- b) **опыт работы по страхованию ОСАГО** (общий критерий) (весовой коэффициент = 0,3);
- в) **объем предоставления качества оказываемых услуг** (общий критерий) (весовой коэффициент = 0,45).
- наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев; (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,1);
 - наличие возможности бесплатного круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки ТС с места дорожно-транспортного происшествия (далее ДТП) в пределах административных границ г. Абакана (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,08);
 - возможность выезда аварийных комиссаров на место ДТП в пределах административных границ г. Абакана (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,08);
 - возможность закрепления сотрудника страховщика за заказчиком (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,01);
 - наличие филиала страховой компании в г. Абакане (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,1);

- возможность организации и проведение независимой оценки ущерба, вызванного ДТП (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,08);
- г) **прочие условия** (дополнительных условиях, предложенных участниками торгов, которые влияют на степень эффективности получения страховых услуг) (частный критерий) (весовой коэффициент = 0,05);

3.8.3.2 Каждый критерий получает оценку в баллах по десятибалльной шкале. Критерии оцениваются в зависимости от степени соответствия предложения требованиям Закупочной документации по следующей шкале абсолютных оценок:

| Словесное мнение | Баллы |
|----------------------|-------|
| Минимально приемлемо | 1 |
| Посредственно | 2 |
| Удовлетворительно | 3 |
| Почти хорошо | 4 |
| Хорошо | 5 |
| Очень хорошо | 6 |
| Почти отлично | 7 |
| Отлично | 8 |
| Замечательно | 9 |
| Идеально | 10 |

3.8.3.3 Ранжирование

- а) Результаты оценки квалификации и надежности, технической и коммерческой части предложений суммируются с учетом весовых коэффициентов значимости, устанавливаемых Конкурсной комиссией;
- б) На основании балльной оценки предложений Конкурсная комиссия определяет рейтинг каждого Участника запроса предложений;
- с) Наивысшее место в итоговой ранжировке получает предложение, имеющее максимальную оценку по результатам анализа соотношения «цена», «качество» и «квалификация и надежность» Участника.

3.9 Принятие решения об определении победителя или прекращении процедуры Запроса предложений.

3.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании может принять решение либо по определению победителя, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- а) в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника победителем и подпишет с ним договор. Процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
- б) в случае если несколько Предложений Участников будут содержать одинаковые условия исполнения договора, то победителем признается Участник, предложение которого поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. Процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
- с) в случае при поступлении на запрос предложений единственного Предложения от Участника и если данное предложение удовлетворяет Заказчика полностью, запрос предложений признается несостоявшимся, а Заказчик может подписать с таким Участником договор. Процедура Запроса предложений на этом будет завершена;

d) если, по мнению Конкурсной комиссии ни одно из поданных Предложений не удовлетворяет Заказчика, Конкурсная комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений без определения победителя.

3.9.2 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который размещается на сайте Заказчика www.mpraes.ru в сети «Интернет».

3.10 Подписание договора

3.10.1 Договор между Заказчиком и победителем подписывается в течение 20 дней с момента утверждения победителя запроса предложений Конкурсной комиссией.

3.10.2 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого договора компетентными органами управления Заказчика, договор с победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 3.10.1. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

3.10.3 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика.

3.11 Уведомление Участников о результатах запроса предложений

3.11.1 Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах закупочной процедуры или выписка из него размещается на сайте Заказчика www.mpraes.ru в сети «Интернет».

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«_____» _____ года
№ _____

Заявка на участие в запросе предложений

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, официально опубликованное _____.20__ года на сайте Заказчика www.mraes.ru в сети «Интернет», и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить договор **об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)** на условиях и в соответствии с предложением об условиях исполнения договора, расчета страховой премии, функциональных и качественных характеристиках услуг, другими неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом предложение (далее – Предложение), на общую сумму

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Итоговая стоимость Предложения (руб.) | Указать цифрами и прописью |
|---------------------------------------|----------------------------|

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____» _____ года.

Данная заявка (предложение) подается с пониманием того, что:

• **Вы (Организатор запроса предложений, Заказчик)** не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки (предложения) за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;

• **Вы** оставляете за собой право:

- принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями Закупочной документации;

- отклонить все заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что на момент подписания настоящей заявки (предложения) _____ (указать наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) против Участника не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на предоставление услуг в срок и в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запроса предложений (Заказчика), не противоречащее требованию по формированию равных для всех Участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

| № п/п | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
|-------|-------------------------|------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.1.1 Инструкции по заполнению

- 4.1.1.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 4.1.1.2 Участник должен указать свое полное наименование
- 4.1.1.3 Участник должен указать итоговую стоимость предложения, как сумму страховых премий, рассчитанных по каждому транспортному средству, указанному в закупочной документации в разделе 2. Стоимость цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами.
- 4.1.1.4 Участник указывает стоимость с учетом цены сопутствующих работ/услуг, всех налогов, пошлин и прочих сборов.
- 4.1.1.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
- 4.1.1.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

4.2 Предложение по расчету страховой премии (форма 2)

4.2.1 Предложение по расчету страховой премии

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Предложение по расчету страховой премии

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Марка, модель ТС | Тип ТС, категория | Государственный регистрационный знак | мощность л.с. | текущий класс страхования Кбм | кол-во выплат в текущем периоде страхования | количество пассажирских мест | разрешенная максимальная масса, т. | Расчет премии | | | | | | |
|-------|------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|------------|------------|---------------|-------------|--|
| | | | | | | | | | Базовый тариф | Коэф. Территории | Коэф-т КБМ | К мощности | К ограничений | Сумма, руб. | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.2.2 Инструкции по заполнению

- 4.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1).
- 4.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 4.2.2.3 Данная форма заполняется на основании перечня транспортных средств принадлежащих МП АЭС, указанных в разделе 2 настоящей закупочной документации.

4.3 **Протокол разногласий по проекту договора (форма 3)**

4.3.1 **Протокол разногласий к проекту договора**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия договора

| № п/п | № пункта проекта договора (раздел 2) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

«Желательные» условия договора

| № п/п | № пункта проекта договора (раздел 2) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.3.2 **Инструкции по заполнению**

- 4.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1).
- 4.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 4.3.2.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».
- 4.3.2.4 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе

разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания договора в случае признания его победителем.

4.4 Анкета Участника (форма 4)

4.4.1 Форма Анкеты Участника

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН/КПП ОКПО ОКОНХ или ОКВЭД Участника | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 10. | Адрес электронной почты Участника | |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника | |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.4.2 **Инструкции по заполнению**

- 4.4.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1.).
- 4.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 4.4.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 4.4.2.4 В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

4.5 Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора (форма 5)

4.5.1 Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иных предложений об условиях исполнения договора

_____, согласно оказать услуги по обязательному
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд Муниципального Предприятия г. Абакана «Абаканские электрические сети» собственными силами на следующих условиях:

| № п/п | Критерии качества оказываемых страховых услуг | Предложения об условиях исполнения договора (Да/Нет) |
|------------------|---|---|
| 1 | Наличие филиала страховой компании в г. Абакане | |
| 2 | Наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев | |
| 3 | Наличие возможности бесплатного круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки ТС с места дорожно-транспортного происшествия в пределах административных границ г. Абакана | |
| 4 | Возможность выезда аварийных комиссаров на место ДТП в пределах административных границ г. Абакана | |
| 5 | Возможность закрепления сотрудника страховщика за заказчиком | |
| 6 | Организация и проведение независимой оценки ущерба, вызванного ДТП | |

| № п/п | Прочие условия, влияющие на эффективность исполнения договора и получения страховых услуг | Прочие предложения об условиях исполнения договора |
|----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.5.2 Инструкции по заполнению

4.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1).

4.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4.5.2.3 В данной форме Участник указывает наличие или отсутствие критериев качества оказываемых страховых услуг, которые, в случае признания его Победителем запроса предложений, будут включены в условия заключаемого с ним Договора, с приложением по каждому действующему критерию, документов подтверждающих возможность их оказания.

4.5.2.4 Дополнительно Участник может указать прочие условия, влияющие на эффективность исполнения договора и получения страховых услуг.