

## Уведомление о проведении запроса предложений

г. Абакан

24 января 2012 года.

1. В целях удовлетворения нужд Заказчика, являющегося Организатором запроса предложений, Муниципальное Предприятие г. Абакана «Абаканские электрические сети», место нахождения: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25 (далее — Заказчик, Организатор), настоящим уведомлением объявляет о проведении процедуры запроса предложений и приглашает юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои предложения на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-0,4 кВ ТП-430 ф.2.

2. Основные условия заключаемого по результатам запроса предложений договора состоят в следующем:

- **предмет договора:** выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ ТП-430 ф.2;
- **срок выполнения работ, оказания услуг:** февраль 2012 года – март 2012 года;
- **условия оплаты:** Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 60-ти дней после подписания справки формы КС-3, на основании выставленного счета, счет – фактуры.

3. Участником запроса предложений может быть любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц. Претендовать на победу в данном запросе предложений может Участник, отвечающий следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, гражданской правоспособностью для заключения договора, репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
- Участник не должен являться неплатежеспособным, банкротом, не должен находиться в процессе ликвидации. На имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

Более подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержаться в Закупочной документации.

4. Подробное описание видов работ, услуг и условий договора, а также процедуры запроса предложений содержится в документации по запросу предложений, которая размещена в электронном виде на сайте Заказчика [www.mpaes.ru](http://www.mpaes.ru) в сети «Интернет» и предоставляется любому Участнику по его запросу в следующем порядке:

Участник направляет Организатору заявку на электронную почту [suharev@mpaes.ru](mailto:suharev@mpaes.ru) или на факс (3902) 29-90-01 на участие в запросе предложений по форме согласно Приложению 1. Организатор по запросу высылает Участнику комплект документации по запросу предложений по электронной почте.

Так же на основании заявки документацию по запросу предложений можно получить по адресу: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25, группа организации

закупок. Время получения Документации: по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по местному времени начиная с 24 января 2012 года.

5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать предложение, подготовленное в порядке, оговоренном в документации по запросу предложений.

6. **Заказчик заканчивает принимать предложения в 10:00 (местного времени) 30 января 2012 года.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7. Организатор запроса предложений проводит процедуру **вскрытия конвертов, начиная с 10:00 (местного времени) 31 января 2012 года** по адресу: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25.

8. Начальная стоимость закупки составляет – **642 131,39** рублей в т.ч. НДС 18%.

9. Предполагается, что проведение запроса предложений и подписание итогового протокола конкурсной комиссии будет осуществлено в течение 20 дней с момента вскрытия конвертов. Организатор запроса предложений вправе, при необходимости, изменить данный срок.

10. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

11. Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент, не неся никакой ответственности как перед Участниками, запросившими закупочную документацию, так и перед Участниками, подавшими Предложение.

12. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

---

Для справок обращаться:

**По организационным вопросам:**

Руководитель группы организации закупок – Сухарев Сергей Владимирович, телефон: (3902) 29-90-92, факс: (3902) 29-90-01, e-mail: [suharev@mpaes.ru](mailto:suharev@mpaes.ru);

**По техническим вопросам:**

Зам. главного инженера МП АЭС – Меркушев Эдуард Анатольевич (3902) 29-90-08/26-09-24

## ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Председателю конкурсной комиссии  
В.В. Кранину**

### Запрос на получение документации по запросу предложений

Ознакомившись с условиями проведения запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание договора, согласны участвовать в указанном запросе предложений.

Мы готовы получить документацию и участвовать в запросе предложений до его завершения.

### Данные участника запроса предложений

Реквизиты	
1. Наименование организации	
2. Реквизиты организации (ИНН, КПП)	
3. Адрес юридический	
4. Адрес фактический ( <i>Участник должен указать точный адрес, на который Организатор будет направлять Документы</i> )	
5. Должность руководителя	
6. ФИО руководителя	
7. Телефон, e-mail руководителя	
8. Факс ( <i>Участник должен указать номер факса, на который Организатор будет направлять Документы</i> )	
9. Ответственное лицо	
10. Телефон, e-mail ответственного лица ( <i>Участник должен указать e-mail, на который Организатор будет направлять Документы</i> )	

Должность руководителя Организации \_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)