

Уведомление о проведении запроса котировок

г. Абакан

02 марта 2012 года.

1. В целях удовлетворения нужд Заказчика, являющегося Организатором запроса котировок, Муниципальное Предприятие г. Абакана «Абаканские электрические сети», место нахождения: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25 (далее — Заказчик, Организатор), настоящим уведомлением объявляет о проведении процедуры запроса котировок и приглашает юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участник, Поставщик) подавать свои предложения на право заключения договора на поставку автомобиля ГАЗ-330232-288.

2. Основные условия заключаемого по результатам запроса котировок договора состоят в следующем:

- **предмет договора:** поставка автомобиля ГАЗ-330232-288;
- **срок поставки:** Поставка автомобиля осуществляется в течении 30 банковских дней с момента осуществления предоплаты;
- **условия оплаты:** предоплата осуществляется на расчетный счет Поставщика в размере 10% от цены настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней на основании выставленного Поставщиком счета на оплату. Окончательный расчет осуществляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента получения Заказчиком уведомления от Поставщика, о готовности произвести передачу товара;
- **место поставки:** Поставка товара осуществляется Поставщиком путем передачи товара Покупателю в пределах г. Абакана Республики Хакасия по с оформлением соответствующих документов.
- **требования к поставке:** доставка автомобиля Заказчику осуществляется силами и за счет средств Поставщика.

3. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Претендовать на победу в данном запросе котировок может Участник, отвечающий следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
- Участник не должен являться неплатежеспособным, банкротом, не должен находиться в процессе ликвидации. На имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- отсутствие Участника в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Более подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в закупочной документации.

4. Подробное описание закупаемой продукции и условий договора содержится в документации по запросу котировок, которая предоставляется любому Участнику по его письменному запросу в следующем порядке:

Участник направляет Организатору заявку на электронную почту suharev@mpaes.ru или на факс (3902) 29-90-01 на участие в запросе котировок по форме согласно Приложению 1. Организатор по запросу котировок высылает Участнику комплект документации по запросу котировок по электронной почте.

Так же на основании заявки **документацию по запросу котировок можно получить по адресу:** 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская д. 25, группа организации закупок. **Время получения документации:** по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по местному времени начиная с 02 марта 2012 года.

5. Для участия в запросе котировок необходимо своевременно подать предложение, подготовленное в порядке, оговоренном в документации по запросу котировок.

6. **Заказчик заканчивает принимать предложения в 10:00 (местного времени) 11 марта 2012 года.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7. Начальная стоимость закупки составляет – **579 500,00** руб. в т.ч. НДС 18%.

8. Предполагается, что проведение запроса котировок и подписание итогового протокола конкурсной комиссии будет осуществлено в течение 20 дней с момента вскрытия конвертов. Организатор запроса котировок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

9. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

10. Организатор запроса котировок вправе отказаться от его проведения в любой момент, не неся никакой ответственности как перед Участниками, запросившими закупочную документацию, так и перед Участниками, подавшими Предложение.

11. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок.

Для справок обращаться:

По организационным вопросам:

Руководитель группы организации закупок – Сухарев Сергей Владимирович, телефон: (3902) 29-90-92, факс: (3902) 29-90-01, e-mail: suharev@mpaes.ru;

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

от «__» _____ года № _____

**Председателю конкурсной комиссии
В.В. Кранину**

Запрос на получение документации по запросу котировок

Ознакомившись с условиями проведения запроса котировок на право заключения договора на поставку автомобиля ГАЗ-330232-288 мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание договора, согласны участвовать в указанном запросе котировок.

Мы готовы получить документацию и участвовать в запросе котировок до его завершения.

Данные участника запроса котировок

Реквизиты	
1. Наименование организации	
2. Реквизиты организации (ИНН, КПП)	
3. Адрес юридический	
4. Адрес фактический (<i>Участник должен указать точный адрес, на который Организатор будет направлять Документы</i>)	
5. Должность руководителя	
6. ФИО руководителя	
7. Телефон, e-mail руководителя	
8. Факс (<i>Участник должен указать номер факса, на который Организатор будет направлять Документы</i>)	
9. Ответственное лицо	
10. Телефон, e-mail ответственного лица (<i>Участник должен указать e-mail, на который Организатор будет направлять Документы</i>)	

Должность руководителя Организации _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О)